

Zertifikatslehrgang Modul 1

# Personalreferent/-in

- professionelle Personalarbeit -



UPB Schüer & Düsterwald  
Unternehmensberater PartG

Josef-Schappe-Straße 21  
40882 Ratingen

(02845) 94 99 720  
[www.upb-partner.de](http://www.upb-partner.de)

Damit ein Betrieb erfolgreich am Markt bestehen kann, ist er in allen Bereichen des Unternehmens mehr denn je auf motivierte und fachlich versierte Mitarbeiter angewiesen. Die Entwicklung in den Betrieben zeigt, dass der qualifizierten Personalarbeit dabei eine besondere Rolle zukommt und dass hier verstärkt Service-, Beratungs- und Managementaufgaben wichtig sind – unabhängig von der Größe des Betriebes.

Dafür ist ein entsprechendes personalwirtschaftliches Wissen erforderlich. Dieses Know-How befähigt die Mitarbeiter nicht nur – über den bisherigen Rahmen hinaus – kompetente Ansprechpartner für Mitarbeiter aller Ebenen im Unternehmen zu sein, sondern ermöglicht auch die fachliche Bearbeitung und Entscheidungsvorbereitung wichtiger Bereiche des Personalwesens.

Der Lehrgang „Personalreferent/-in IHK“ steht daher unter dem Anspruch, die Teilnehmer/-innen auf diese Aufgaben vorzubereiten, stets mit Blick auf die praxisorientierte Anwendbarkeit im Betrieb: Aktuelle Fälle werden teilnehmerorientiert behandelt, konkrete Arbeitshilfen sind Bestandteile der Teilnehmerunterlagen, moderierte Diskussionen geben in direktem Austausch Tipps und Anregungen für die eigene betriebliche Praxis.

Voraussetzung für den Erwerb des IHK Zertifikats ist die Teilnahme an allen neun Seminarbausteinen sowie das Bestehen der Abschlussprüfung.

Inhalt:

<b>1</b>	<p><b>Kommunikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalfachleute in ihren verschiedenen Rollen</li> <li>- Vorbereitung und Durchführung von Besprechungen, Tricks aus der Praxis für die Steuerung einer Besprechung</li> </ul>
<b>2</b>	<p><b>Bausteine einer erfolgreichen Präsentation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konkrete Tipps für das Gelingen der eigenen Präsentation</li> <li>- Umgang mit besonderen Herausforderungen</li> <li>- Praktische Umsetzung des erworbenen Wissens in Form einer selbsterstellten, teilnehmerbezogenen Präsentation</li> </ul>
<b>3</b>	<p><b>Personalpolitik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Das personalpolitische Zielsystem</li> <li>- Personalarbeit im Spannungsfeld wechselseitiger Interessen</li> <li>- Die organisatorische Einbindung</li> </ul>
<b>4</b>	<p><b>Besprechung der Projektarbeit und Personalplanung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teilbereiche der Personalplanung</li> <li>- Instrumente für die Ermittlung des qualitativen Personalbedarfs</li> </ul>
<b>5</b>	<p><b>Personalmarketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direct Sourcing &amp; Co. - Social Media als Recruiting-Instrument</li> <li>- Arbeitgeberbewertungsportale</li> <li>- Entwicklung eines Leitfadens für den Aufbau eines Employer Branding</li> </ul>
<b>6</b>	<p><b>Personalauswahl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse von Bewerbungsunterlagen incl. Zeugnissprache und Online – Bewerbungen</li> <li>- Interviewvorbereitung und –durchführung</li> <li>- Die spezielle Dramaturgie im Interview – Fragenbaum und Spiegelfragen</li> </ul>

<b>7</b>	<b>Gehaltsstrukturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funktionsweise und Aufbau von Entgeltsystemen</li> <li>- Entwicklung eines eigenen Entgeltsystems</li> <li>- Entlohnung von Führungskräften im AT-Bereich</li> </ul>
<b>8</b>	<b>Schwerpunkte des Arbeitsrechts für die betriebliche Praxis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick über die Gesetze, die in der HR-Arbeit vorrangig benötigt werden</li> <li>- Eckpunkte der Abmahnung und Kündigung anhand von Praxisbeispielen</li> <li>- Wege der Personalfreisetzung</li> </ul>
<b>9</b>	<b>Personalentwicklung und –beurteilung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumente der Personalentwicklung</li> <li>- Aufbau einer Leistungsbeurteilung</li> <li>- Das Beurteilungsgespräch</li> </ul>
	<b>Abschlussbesprechung der Projektarbeiten</b>
	<b>Abschlussprüfung und Zertifizierung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsentation der Projektarbeiten</li> </ul>

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen, die Personalarbeit bisher nebenher mitmachen sowie Personalsachbearbeiter/-innen, die/der sich über die klassische Sachbearbeitung hinaus nun höher qualifizieren wollen.

### Dauer:

Insgesamt 80 - 118 UStd.